



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Sito web [www.olivetticallegari.it](http://www.olivetticallegari.it)

I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI"

Codice Fiscale 80006820395

Via N. Bixio, 23/25 - 48100 RAVENNA

Tel. 0544/ 30326 - Fax 0544/ 38498

E-mail [ipolivetti@provincia.ra.it](mailto:ipolivetti@provincia.ra.it)



I.P.S.I.A. "C. CALLEGARI"

Via Umago, 18 - 48100 RAVENNA

Tel. 0544/420329-420374- Fax 0544/422123

E-mail [ipcallegari@provincia.ra.it](mailto:ipcallegari@provincia.ra.it)

### **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà dalla concreta volontà da parte di tutti di rispettare gli impegni assunti, sottoscrivendo il seguente patto educativo di corresponsabilità.

#### **I docenti si impegnano a:**

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Non usare mai in classe il cellulare se non per motivi di servizio;
- Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;
- Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Effettuare un numero congruo di verifiche come previsto nella programmazione educativo-didattica;
- Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva;
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;
- Rispettare e far rispettare agli alunni le norme di sicurezza in tutti gli ambienti della scuola e, in particolare, nei laboratori.

#### **Le studentesse e gli studenti si impegnano a:**

- Rispettare i compagni e tutto il personale della scuola;
- Rispettare le diversità personali e culturali e la sensibilità altrui;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Spegner i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione (C.M. 15/3/07);
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- Seguire con attenzione quanto viene insegnato;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Arricchire il dialogo educativo con la propria partecipazione;
- Usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si vive e si opera;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;

- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.
- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- Osservare con rigore le norme di sicurezza in tutti gli ambienti della scuola e, in particolare, nei laboratori.

**I genitori si impegnano a:**

- Conoscere l'Offerta formativa della scuola;
- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- Sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici;
- Essere disponibili ad assicurare la frequenza dei propri figli a eventuali corsi di recupero o sostegno;
- Controllare che i figli abbiano con sé il libretto scolastico personale e delle giustificazioni ;
- Verificare l'uso corretto del libretto controllando le giustificazioni di assenze e ritardi e le comunicazioni da parte della scuola e contattando la scuola per accertamenti;
- Non chiedere uscite anticipate prima della fine della terza ora;
- Assicurarsi che i figli non facciano uso in classe di cellulari o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi;
- Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti;
- Intervenire tempestivamente nei casi di scarso profitto e/o indisciplina collaborando con l'ufficio di Presidenza e con il Consiglio di classe;
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza dei propri figli da parte della scuola.

**Il personale ATA si impegna a:**

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);

**Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, nonché il rispetto del Regolamento d'Istituto, ponendo studenti, genitori, docenti e personale ATA nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo al fine di poter adempiere al presente Patto di corresponsabilità;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

## TIPOLOGIA DELLE SANZIONI DISCIPLINARI

- a) il rimprovero verbale
- b) l'ammonizione scritta con annotazione sul registro di classe
- c) l'ammonizione scritta con annotazione sul registro di classe e sul libretto personale dello studente e comunicazione immediata alla famiglia
- d) l'allontanamento dalla comunità scolastica fino ad un massimo di 15 giorni (D.P.R. 249/98 art.4 comma7)
- e) allontanamento superiore a 15 giorni;
- f) esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.

INFRAZIONI DISCIPLINARI	SANZIONI
Ritardi frequenti Assenze non giustificate Disturbo dell'ordinato svolgimento delle attività didattiche Mancanza di rispetto per l'ambiente scolastico	a) e b) Comunicazione ai genitori Riordino dell'ambiente (in caso di rifiuto si applicheranno sanzioni più gravi)
Uso di cellulari o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi durante le ore di lezione	a) e b) Ritiro temporaneo del cellulare Convocazione dei genitori Deferimento alle autorità competenti nel caso in cui lo studente utilizzi dispositivi per riprese non autorizzate o comunque lesive della dignità altrui
Mancanza di rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza dettate all'interno dell'Istituto	b) e, nei casi più gravi, c) Convocazione dei genitori
Uscita arbitraria dall'aula o laboratorio senza autorizzazione dell'insegnante	c)
Uscita arbitraria dall'istituto senza autorizzazione dell'insegnante e/o del Dirigente scolastico	d)
Mancanza di rispetto nei confronti del Dirigente scolastico, dei docenti, del personale della scuola e dei compagni (violenza fisica e verbale)	c) e, nei casi più gravi, d) Convocazione dei genitori
Utilizzo scorretto delle strutture, dei macchinari e dei sussidi didattici dell'Istituto	a) e/o b) Comunicazione ai genitori
Azioni che arrechino danni al patrimonio della scuola	c) e nei casi più gravi d) oltre all'obbligo del risarcimento dei danni (vedi lista addebiti in calce) per il colpevole se individuato; in alternativa tutta la classe dovrà farsi carico del risarcimento. Convocazione dei genitori
Comportamenti che impediscano la libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione o atteggiamenti ispirati a concezioni razziste, discriminatorie o sopraffattrici	d) Convocazione dei genitori
Recidiva e atti di violenza grave o che comunque possano generare pericolo per l'incolumità altrui Possesso di oggetti o sostanze pericolosi	e) Sequestro oggetti Convocazione dei genitori Segnalazione alle autorità di competenza
Recidiva e atti di violenza grave o che comunque possano generare un elevato allarme sociale	f) Convocazione dei genitori Segnalazione alle autorità di competenza

Il Regolamento d'Istituto disciplina le modalità d'applicazione delle sanzioni e la possibilità di convertire quelle di tipo b), c) e d) con attività a favore della comunità scolastica, in conformità alla normativa vigente.

## LISTA ADDEBITI PER AMMANCHI-DANNEGGIAMENTI COLPOSI E PREMEDITATI

Premesso che il bene pubblico va salvaguardato da ogni atto sia esso di natura colposa che premeditata e che solo per quest'ultimo si possa applicare anche la sanzione di tipo d), si descrive e quantifica economicamente, come di seguito riportato, il risarcimento degli ammanchi o dei danni arrecati o arrecabili al patrimonio della scuola.

- Attrezzi ed utensili da laboratorio (vedi costo listino fornito da Ufficio Tecnico)
- Sedia alunno.....€ 18
- Seduta sedia alunno.....€ 6
- Banco alunno.....€ 20
- Piano banco alunno.....€ 8
- Vetro finestra.....€ 20
- Porta aula.....€ 100
- Tenda aula.....€ 20
- Lavagna 120x90.....€ 75
- Lavagna 240x90.....€ 150
- Tinteggiatura .....€ 200

Qualora si verificassero danni ad oggetti ed arredi in generale non compresi nella presente lista, la scuola ne valuterà al momento l'entità del risarcimento.

Firma del genitore per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....

Firma dello studente/della studentessa, per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....

Data: Ravenna, .....